

## Тема 15. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Прочитайте внимательно материал о видах профессионально-коммуникативных ситуаций.
2. Сгруппируйте примеры:
  - 1) неофициальная обстановка общения;
  - 2) официальная (деловая) обстановка общения.

На приеме у ректора университета; на собеседовании у работодателя; на вечеринке; на лекции в университете; на студенческой конференции; на совете директоров; на консультации у адвоката; в музее; на корпоративной вечеринке.

### Виды профессионально-коммуникативных ситуаций

Слово **коммуникация** происходит от лат. *communico* – «делаю общим, связываю, общаюсь». Под коммуникацией в человеческом обществе подразумевают общение, обмен мыслями, знаниями, чувствами, схемами поведения.

Профессионально-деловое общение протекает в типичных ситуациях, соответствующих целям и задачам участников, их психологическим, коммуникативным и ролевым установкам.

Знание видов и ситуаций профессионально-делового общения позволяет специалистам установить, расширить контакты и добиться положительных результатов при ведении деловых переговоров.

Профессионально-коммуникативное взаимодействие зависит от разных **ситуаций общения** и характеризуется следующими факторами:

- количество участников общения (один – один, один – группа, группа – группа);
- односторонняя и двусторонняя связь;
- кратковременные и долговременные связи;
- организованное или неорганизованное общение;
- сознательное или бессознательное (полусознанное);
- интеллектуальное или чувственно-волевое.

Профессиональное общение предполагает следующие **коммуникативные цели**:

- информировать слушателя о предмете и цели сообщения (констатировать, убедить, опровергнуть, подвергнуть критике);
- прослушать и понять профессиональную информацию;
- запросить интересующую информацию;
- уточнить, переспросить;
- дать оценку полученной информации;
- вызвать партнера по контакту на обсуждение;
- удержать речевой контакт, сохранить его на будущее.

Перечисленные коммуникативные намерения реализуются в определенных **коммуникативных ситуациях профессионального общения**:

1. Участие в конференции, симпозиуме.
2. Участие в семинаре, производственном совещании с возможностью более широкого и детального обсуждения.
3. Участие в планировании эксперимента/испытания, обсуждение их результатов.
4. Совместная производственная или научная работа в лаборатории.
5. Личный контакт двух специалистов, выяснить мнение, прийти к общему мнению, сблизить позиции.
6. Участие в выставке профессиональных изделий/достижений,

### 3. Вопросы для обсуждения и закрепления

1. В чем заключается цель деловой коммуникации?
2. Какие формы деловой коммуникации вам известны?
3. Что, по вашему мнению, является главным в деловых переговорах?